

Принято
На педагогическом совете
Протокол от 31.08.2023 № 1

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«ЦРР - Детский сад № 106»
Р.М.Яруллина
Приказ от 31.08.2023г № 45

**Положение о порядке и основаниях
приема, перевода, отчисления воспитанников
МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 106»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 106» Приволжского района г.Казани (далее - МАДОУ) перевода воспитанников из группы в группу МАДОУ, либо в другую образовательную организацию, а также их отчисления из МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686; Уставом МАДОУ.

1.3. Комплектование контингента воспитанников, перемещение из одной группы в другую является компетенцией МАДОУ.

1.5. Прием на обучение в МАДОУ по образовательным программам дошкольного образования проводятся на общедоступной основе.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.8. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МАДОУ, указанными в п.1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения документов на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МАДОУ.

2. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ.

2.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МАДОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета г.Казани Республики Татарстан (далее – Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.2. МАДОУ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:

- в форме документа на бумажном носителе.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

е) адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

2.4. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка);

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАДОУ не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.10. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ либо уполномоченного им должностного лица и печатью МАДОУ.

2.12. Заявление для зачисления в МАДОУ должно быть представлено родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

2.13. После представления в МАДОУ заявления и всех необходимых документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МАДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.15. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение и его родителей с даты, указанной в приказе о приеме на обучение в МАДОУ.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранится заявление родителя и копии предъявляемых при приеме документов.

2.17. Сведения о зачисленных воспитанниках содержатся в книге учета движения детей с целью регистрации сведений и контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. Прием в МАДОУ детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка, выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 календарных дней и более, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МАДОУ.

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МАДОУ в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МАДОУ;

- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документа согласно п.п.2.6-2.7 настоящего Положения;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком дошкольного учреждения (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МАДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

4.2. В случаях, указанных в п.4.1 настоящего Положения, вопрос об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию решается путем обращения законными представителями в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего МАДОУ.

5.2. Воспитанники МАДОУ переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Порядок взаимодействия МАДОУ с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МАДОУ

6.1. В целях комплектования МАДОУ на очередной учебный год в установленные сроки МАДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МАДОУ в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МАДОУ присваивает заявление в Системе статус «Заключение договора».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», в Системе ребенку присваивается статус «Не явился».

6.4. В целях доукомплектования МАДОУ воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в МАДОУ проводятся следующие мероприятия: - МАДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников.

7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам реализуемых в МАДОУ в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МАДОУ на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

7.2. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

7.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

7.4. При подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам спортивной и хореографической направленности, при необходимости дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

7.5. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с образовательной программой (образовательными программами) дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.6. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах в МАДОУ.

7.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ.

8.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- 8.2.1. при переводе воспитанника в группу логопедической направленности;
- 8.2.2. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- 8.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной общеразвивающей программы;
- 8.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.п.8.2.1 и 8.2.2 настоящего Положения, является приказ заведующего МАДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор, заключенный между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

8.5. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.8.2.3 настоящего Положения, является заявление родителей (законных представителей).

8.6. Образовательные отношения изменяются по инициативе МАДОУ в следующих случаях:

8.6.1. при прекращении реализации в МАДОУ дополнительной общеразвивающей программы (программ);

8.6.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

8.7. права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлением его в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно.

9.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

9.3. В случаях, указанных в п.9.2 настоящего Положения, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений являются приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МАДОУ.

9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ об отчислении воспитанника из МАДОУ.

9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений для родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МАДОУ.

9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей воспитанника) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются со дня отчисления воспитанника из МАДОУ.